



Na osnovu člana 17. tačka 22. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) i člana 22. Kriterija za ocjenjivanje rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca i šefova odjela/odsjeka u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini broj 06-09-4001-2/14 od 18. 12. 2014. godine, te člana 26. Kriterija za ocjenjivanje rada tužilaca u Bosni i Hercegovini broj 06-09-5-2018/2016 od 07. 07. 2016. godine, Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je, na sjednici održanoj 14. 12. 2016. godine, donijelo

**P R A V I L N I K**  
**o postupku ocjenjivanja rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca,**  
**šefova odjela/odsjeka i tužilaca**

*POGLAVLJE I. – OPĆE ODREDBE*

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Pravilnikom o postupku ocjenjivanja rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca, šefova odjela/odsjeka i tužilaca (u daljnjem tekstu „Pravilnik“) razrađuje se postupak ocjenjivanja rada, podnošenje prigovora na ocjenu rada, nadzor nad postupkom ocjenjivanja rada, sadržaj obrazaca za ocjenjivanje rada te verifikacija ocjena rada.

**Član 2.**  
**(Uputstvo za primjenu Pravilnika)**

VSTV BiH će donijeti posebno Uputstvo za primjenu Pravilnika o postupku ocjenjivanja rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca, šefova odjela/odsjeka i tužilaca (u daljnjem tekstu „Uputstvo“).

**Član 3.**  
**(Korespondencija)**

U postupku ocjenjivanja rada u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, uključujući i postupak podnošenja i odlučivanja po prigovoru na ocjenu rada, korespondencija između Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu „VSTV BiH“), Stalne komisije za efikasnost tužilaštava (u daljnjem tekstu „Stalna komisija“), Odjela za pravosudnu upravu te pravosudnih institucija vršit će se isključivo elektronskim putem.

*POGLAVLJE II. – POSTUPAK OCJENJIVANJA RADA*

**Član 4.**  
**(Rokovi za ocjenjivanje)**

(1) Ocjenjivači su dužni ocjenjivanje rada nosilaca pravosudnih funkcija izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka perioda za koji se vrši ocjenjivanje rada.

(2) Stalna komisija može izuzetno, na obrazložen zahtjev ocjenjivača, produžiti rok iz stava (1) ovog člana, ali najviše do 30 (trideset) dana.

(3) Zahtjev iz stava (2) ovog člana podnosi se Stalnoj komisiji elektronskim putem najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka iz stava (1) ovog člana.

(4) Stalna komisija je dužna o zahtjevu iz stava (3) ovog člana odlučiti u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja zahtjeva i o tome obavijestiti ocjenjivača.

(5) Stalna komisija je dužna izvijestiti VSTV BiH koji rukovodioci pravosudnih institucija postupak ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija nisu proveli u skladu sa rokovima iz ovog člana.

## **Član 5.**

### **(Redovni postupak ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija)**

(1) Postupak ocjenjivanja rada tužilaca provodi se u skladu sa Kriterijima za ocjenjivanje rada tužilaca u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu „Kriteriji“).

(2) Postupak ocjenjivanja rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca, šefova odjela/odsjeka i tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini provodi se u skladu sa Kriterijima za ocjenjivanje rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca i šefova odjela/odsjeka u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu „Kriteriji“).

(3) Za potrebe provođenja postupka ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija iz stava (1) i (2) ovog člana, ocjenjivač je u skladu sa Kriterijima dužan da vodi i redovno ažurira sljedeće evidencije:

- a) evidencije o ostvarenoj orijentacionoj normi,
- b) evidencije o kvalitetu odluka,
- c) evidencije o starosti završenih i nezavršenih predmeta i
- d) evidencije o odsustvima sa posla.

(4) Za potrebe provođenja postupka ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija iz stava (3) ovog člana ocjenjivač je u skladu sa Kriterijima dužan da, pored evidencija iz stava (3) ovog člana, vodi i redovno ažurira sljedeće evidencije:

- a) evidencije o ostvarenim radnim rezultatima glavnog tužioca, zamjenika glavnog tužioca i šefova odjela/odsjeka;
- b) evidencije o ostvarenim radnim rezultatima odjela/odsjeka i tužilaštva u cjelini;
- c) evidencije o ostvarenoj kolektivnoj orijentacionoj normi i ostvarenom kolektivnom kvalitetu odluka odjela/odsjeka i tužilaštva u cjelini;
- d) evidencije u vezi sa organizacijom i rukovođenjem odjelom/odsjekom i tužilaštvom u cjelini.

(5) VSTV BiH će propisati izgled i sadržaj elektronskog obrasca za postupak obračuna ostvarene orijentacione norme i kvaliteta odluka za potrebe provođenja postupka ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija.

(6) Elektronski obrazac iz stava (5) ovog člana čini sastavni dio ovog Pravilnika.

(7) Pravosudne institucije su dužne elektronski obrazac iz stava (5) ovog člana popunjavati isključivo na računaru korištenjem programa za obradu teksta.

(8) Podaci iz evidencija iz stava (5) ovog člana unose se u obrasce za ocjenjivanje rada nosilaca pravosudnih funkcija.

(9) Ukoliko podaci iskazani u obrascima za ocjenjivanje rada nisu saglasni sa evidencijama iz stava (5) ovog člana, od rukovodioca pravosudne institucije će se zatražiti korekcija postupka ocjenjivanja rada nosilaca pravosudne funkcije.

## **Član 6.**

### **(Saglasnost sa utvrđenom ocjenom rada)**

(1) Ukoliko je ocijenjeni nosilac pravosudne funkcije saglasan sa utvrđenom ocjenom rada, u obrascu se saglasnost konstatira potpisima ocjenjivača i ocijenjenog.

(2) Po okončanom postupku ocjenjivanja rada, pravosudna institucija ocjene i skeniran obrazac u autentičnom obliku unosi u bazu podataka VSTV BiH.

(3) Rukovodilac pravosudne institucije dužan je elektronskim putem VSTV-u BiH dostaviti elektronski obrazac iz člana 5. stav (5) ovog Pravilnika te izvještaj o okončanom postupku ocjenjivanja na obrascu kojeg će propisati VSTV BiH.

### *POGLAVLJE III. - PODNOŠENJE PRIGOVORA NA OCJENU RADA*

#### **Član 7. (Prigovor ocjenjivaču)**

(1) Ukoliko ocijenjeni nosilac pravosudne funkcije nije saglasan sa ocjenom rada, on će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obrasca sa utvrđenom ocjenom rada, na posebnom obrascu čiji će sadržaj propisati VSTV BiH, dostaviti prigovor ocjenjivaču uz koji prilaže relevantnu dokumentaciju koja sadrži činjenice na osnovu kojih ocjenjivač može izmijeniti osporenu ocjenu rada.

(2) Prigovor ocjenjivaču na ocjenu rada mora biti jasan, izričito izjavljen, obrazložen i mora se odnositi na konkretne elemente ocjenjivanja – po definiranim kriterijima.

(3) Podnosilac prigovora je dužan predočiti činjenice i dokaze na kojima temelji navode iz svog prigovora.

(4) Ako podnosilac prigovora ne dostavi navode o činjenicama i dokaze iz stava (3) ovog člana, prigovor će se odbiti kao neosnovan.

(5) Ocjenjivač će prigovor odbaciti u cijelosti kao neuredan ukoliko je podnjet uopćeno u odnosu na ukupnu ocjenu rada ili ukoliko nisu jasno i obrazloženo naznačeni neki od osporenih elementa ocjene rada.

(6) Ocjenjivač će u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prigovora donijeti jednu od sljedećih odluka po prigovoru:

- a) prigovor odbaciti kao neblagovremen;
- b) prigovor odbaciti kao neuredan;
- c) prigovor odbiti kao neosnovan;
- d) prigovor uvažiti u cijelosti i preinačiti prvobitnu ocjenu i
- e) prigovor djelimično uvažiti i povećati ocjene po pojedinim elementima sa eventualnim preinačenjem prvobitne ocjene.

(7) Ocjenjivač je dužan obrazložiti razloge kojima se rukovodio prilikom donošenja jedne od odluka iz stava (6) ovog člana.

(8) Ukoliko je ocijenjeni nosilac pravosudne funkcije saglasan sa odlukom ocjenjivača iz stava (6) ovog člana, saglasnost se u korigiranom obrascu za ocjenjivanje rada konstatira potpisima ocjenjivača i ocijenjenog te ocjena i skeniran obrazac u autentičnom obliku unosi u bazu podataka VSTV BiH.

(9) Obrazac za podnošenje prigovora ocjenjivaču čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 8. (Prigovor VSTV-u BiH)**

(1) Ukoliko ocijenjeni nosilac pravosudne funkcije nije saglasan sa odlukom ocjenjivača iz člana 7. stav (6) Pravilnika, o tome se izjašnjava na obrascu iz člana 7. stav (1), te isti dostavlja ocjenjivaču sa popunjenim obrascem za podnošenje prigovora VSTV-u BiH.

- (2) Ocjenjivač u bazi podataka VSTV BiH evidentira činjenicu podnošenja prigovora te elektronskim putem dostavlja VSTV-u BiH obrazac za ocjenjivanje rada, obrazac iz člana 7. stav (1) i obrazac za podnošenje prigovora VSTV-u BiH.
- (3) Prigovor na ocjenu rada mora biti jasan, izričito izjavljen, obrazložen i mora se odnositi na konkretne elemente ocjenjivanja – po definiranim kriterijima.
- (4) U prigovoru dostavljenom VSTV-u BiH podnositelj prigovora je dužan predložiti činjenice i dokaze na kojima temelji navode iz svog prigovora.
- (5) Ako podnositelj prigovora ne dostavi navode o činjenicama i dokaze iz stava (1) ovog člana, VSTV BiH će odbiti prigovor kao neosnovan.
- (6) VSTV BiH će prigovor odbaciti u cijelosti kao neuredan ukoliko je podnjet uopćeno u odnosu na ukupnu ocjenu rada ili ukoliko nisu jasno i obrazloženo naznačeni neki od osporenih elementa ocjene rada.
- (7) Obrazac za podnošenje prigovora VSTV BiH na ocjenu rada čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Član 9. (Rokovi za odlučivanje)**

- (1) Odjel za pravosudnu upravu dužan je Stalnoj komisiji, u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prigovora, dostaviti prigovor sa raspoloživom dokumentacijom kao i prijedlog odluke po svakoj tački prigovora.
- (2) Stalna komisija će u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja prigovora zakazati sastanak na kojem će se ocijeniti osnovanost prigovora te utvrditi prijedlog odluke po svakoj tački prigovora za odlučivanje VSTV-u BiH.
- (3) Stalna komisija može se izuzetno i elektronskim putem izjasniti o osnovanosti prigovora kao i prijedlogu odluke po svakoj tački prigovora u roku iz stava (2) ovog člana.
- (4) Stalna komisija izuzetno može produžiti rok iz stava (2) ovog člana, ali najviše za 8 (osam) dana ukoliko u okviru prikupljanja dodatnih informacija i provođenja uviđajnih radnji, od ocjenjivača i podnosioca prigovora zatraži da bez odlaganja dostave dodatne informacije ili obrazloženja po pojedinim elementima ocjenjivanja gdje je potrebno da ocjenjivač ili podnositelj prigovora dostave dodatne informacije ili obrazloženja po pojedinim elementima ocjenjivanja.
- (5) Prijedlog odluke o podnijetom prigovoru na ocjenu rada, sa raspoloživom dokumentacijom, bez odlaganja se dostavlja VSTV-u BiH.
- (6) VSTV BiH će na prvoj narednoj sjednici nakon održanog sastanka ili elektronskog izjašnjenja Stalne komisije odlučiti o podnijetom prigovoru na ocjenu rada.
- (7) VSTV BiH je dužno odluku po podnijetom prigovoru dostaviti podnosiocu prigovora i ocjenjivaču u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

#### **Član 10. (Odluka po podnijetom prigovoru)**

- (1) Odlučujući po prigovoru, VSTV BiH može:
  - a) prigovor odbaciti kao neblagovremen;
  - b) prigovor odbaciti kao neuredan;

- c) prigovor odbiti kao neosnovan;
- d) prigovor uvažiti u cijelosti i preinačiti prvobitnu ocjenu i
- e) prigovor djelimično uvažiti i povećati ocjene po pojedinim elementima sa eventualnim preinačenjem prvobitne ocjene.

- (2) Odluka po prigovoru donosi se većinom glasova prisutnih članova VSTV BiH.
- (3) VSTV BiH po prigovoru donosi odluku sa kratkim obrazloženjem. Odluka VSTV BiH po prigovoru je konačna i na istu se ne mogu izjavljivati pravni lijekovi te ne predstavlja upravni akt i protiv nje se ne može voditi upravni spor.
- (4) Odjel za pravosudnu upravu će u bazu podataka VSTV BiH unijeti ocjenu i skeniranu odluku VSTV BiH po izjavljenom prigovoru na ocjenu rada.

#### **Član 11.**

##### **(Objavlјivanje odluke po prigovoru)**

- (1) Odluka VSTV BiH po prigovoru dostavlja se Odjelu za imenovanja Sekretarijata VSTV BiH i ista se ulaže u personalni dosje nosioca pravosudne funkcije.
- (2) Odluka VSTV BiH po prigovoru ne objavljuje se u bilo kojim oblicima javnog informiranja.

#### **Član 12.**

##### **(Vanredni postupak ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija)**

- (1) Odjel za imenovanja Sekretarijata VSTV BiH dužan je najkasnije do kraja tekućeg mjeseca Odjelu za pravosudnu upravu dostaviti na znanje informaciju o kandidatima u postupku imenovanja na poziciju u pravosuđu za koje je do kraja narednog mjeseca potrebno provesti postupak ocjenjivanja rada u svrhu provođenja konkursne procedure.
- (2) Odjel za imenovanja dužan je pozvati rukovodioce pravosudne institucije da bez odlaganja provedu postupak ocjenjivanja rada nosilaca pravosudne funkcije iz stava (1) ovog člana.
- (3) Rokovi za provođenje postupka ocjenjivanja rada iz člana 3. ovog Pravilnika, rokovi za podnošenje prigovora ocjenjivaču na ocjenu rada iz člana 7. ovog Pravilnika te rokovi za podnošenje prigovora VSTV BiH na utvrđenu ocjenu rada ne primjenjuju se u postupku ocjenjivanja rada u skladu sa odredbama ovog člana.
- (4) Ocjenjivač i ocijenjeni nosilac pravosudne funkcije dužni su bez odlaganja provesti cjelokupni postupak ocjenjivanja rada.
- (5) Ocjenjivač će po okončanom postupku ocjenjivanja rada u skladu sa odredbama ovog člana elektronskim putem o tome izvijestiti Odjel za pravosudnu upravu i Odjel za imenovanja.
- (6) Odjel za pravosudnu upravu će bez odlaganja pregledati obrazac za ocjenjivanje sa stanovišta primjene kriterija, pravilnosti obračuna podataka, ostvarenih bodova i utvrđivanja ocjene rada, zatim u bazi podataka VSTV BiH izvršiti uvid da li je za ocijenjenog nosioca pravosudne funkcije unijet obrazac za ocjenjivanje u bazu podataka VSTV BiH te da li su pravilno unijeti podaci o godišnjoj ocjeni rada iz obrasca za ocjenjivanje u elektronski obrazac.
- (7) Odjel za pravosudnu upravu će bez odlaganja obavijestiti Stalnu komisiju da li je postupak ocjenjivanja rada nosioca pravosudne funkcije iz stava (1) ovog člana proveden u skladu sa Kriterijima, Pravilnikom i Uputstvom.

(8) Ukoliko je postupak ocjenjivanja rada nosioca pravosudne funkcije proveden u skladu sa Kriterijima, Pravilnikom i Uputstvom, Odjel za pravosudnu upravu će verificirati ocjenu rada nosioca pravosudne funkcije koja će se koristiti za utvrđivanje ocjene stručnosti kandidata u postupku imenovanja.

(9) Ukoliko postupak ocjenjivanja rada nosioca pravosudne funkcije iz ovog člana nije proveden u skladu sa Kriterijima, Pravilnikom i Uputstvom ili je uložena prigovor VSTV BiH na utvrđenu ocjenu rada, svi učesnici u postupku ocjenjivanja rada kao i vršenja nadzora bez odlaganja postupaju u skladu sa relevantnim odredbama ovog Pravilnika.

#### *POGLAVLJE IV. – NADZOR NAD POSTUPKOM OCJENJIVANJA*

##### **Član 13. (Ocjenjivač)**

U postupku ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija ocjenjivač je dužan da:

- a) provede postupak ocjenjivanja rada u skladu sa Kriterijima, Pravilnikom i Uputstvom za primjenu Pravilnika iz člana 18. ovog Pravilnika;
- b) provede postupak ocjenjivanja rada u pravosudnoj instituciji u rokovima predviđenim ovim Pravilnikom;
- c) bez odlaganja provede postupak ocjenjivanja rada iz člana 12. Pravilnika;
- d) vodi i redovno ažurira odgovarajuće evidencije za potrebe postupka ocjenjivanja koje će popisati VSTV BiH;
- e) odlučuje po zaprimljenim prigovorima na ocjenu rada;
- f) postupa po zahtjevima i uputstvima VSTV BiH, Stalne komisije i Odjela za pravosudnu upravu u vezi sa provođenjem postupka ocjenjivanja;
- g) ocjene i skenirane obrasce u autentičnom obliku unese u bazu podataka VSTV BiH;
- h) elektronskim putem VSTV-u BiH dostavi izvještaj o okončanom postupku ocjenjivanja i
- i) postupa u skladu sa ostalim odredbama Pravilnika i Uputstva.

##### **Član 14. (Odjel za pravosudnu upravu)**

U postupku provođenja nadzora nad postupkom ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija, Odjel za pravosudnu upravu VSTV BiH je nadležan da:

- a) pregleda obrasce za ocjenjivanje sa stanovišta primjene kriterija, pravilnosti obračuna podataka, ostvarenih bodova i utvrđivanja ocjene rada;
- b) u bazi podataka VSTV BiH vrši uvid da li je za svakog ocijenjenog nosioca pravosudne funkcije unijet obrazac za ocjenjivanje u bazu podataka VSTV BiH te da li su pravilno unijeti podaci o godišnjoj ocjeni rada iz obrasca za ocjenjivanje u elektronski obrazac;
- c) za Stalnu komisiju priprema materijale u vezi sa svim spornim pitanjima u postupku ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija (po službenoj dužnosti ili na upit pravosudnih institucija) osim isključivo tehničkih pitanja;
- d) od pravosudnih institucija traži korekciju ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija u skladu sa zaključcima Stalne komisije;
- e) prati realizaciju zahtjeva za korekciju iz tačke d) ovog člana;
- f) za Stalnu komisiju priprema prijedloge odluka VSTV BiH po prigovoru na godišnju ocjenu rada;
- g) za Stalnu komisiju priprema periodične izvještaje o postupku ocjenjivanja i
- h) provodi postupak verifikacije godišnjih ocjena rada u bazi podataka VSTV BiH.

**Član 15.**  
**(Stalna komisija)**

(1) U postupku provođenja nadzora nad postupkom ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija, Stalna komisija je nadležna da:

- a) daje obavezujuća uputstva i tumačenja u vezi primjene Pravilnika;
- b) daje obavezujuća uputstva i tumačenja u vezi primjene Kriterija u postupku ocjenjivanja;
- c) donosi odluke po upitima pravosudnih institucija u pogledu primjene propisa o ocjenjivanju rada nosilaca pravosudnih funkcija i drugim spornim pitanjima u postupku ocjenjivanja rada;
- d) delegira VSTV-u BiH nadležnost za donošenje odluke o bilo kojem pitanju iz svoje nadležnosti ukoliko zaključi da je za postupak ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija u cjelini od značaja da predmetnu odluku donese VSTV BiH;
- e) predlaže VSTV BiH donošenje odluke po izjavljenim prigovorima na ocjenu rada i
- f) za VSTV BiH priprema izvještaj o provedenom postupku ocjenjivanja rada u pravosudnim institucijama za period za koji je obavljeno ocjenjivanje.

(2) Stalna komisija za potrebe provođenja nadležnosti iz stava (1) ovog člana održava redovne sastanke, a najmanje dva puta mjesečno, tokom procesa ocjenjivanja.

(3) Po potrebi, Stalna komisija o pitanjima iz svoje nadležnosti može odlučivati izvan sastanaka na način da se članovi Stalne komisije izjašnjavaju putem elektronske pošte.

(4) Izvještaj iz stava (1) tačka f) ovog člana sadrži sljedeće informacije: statističke podatke o ocjenama rada, broj nosilaca pravosudnih funkcija čiji rad nije ocijenjen uz informaciju o razlozima neocjenjivanja, prigovori na ocjene rada, zapažanja u postupku nadzora postupka ocjenjivanja rada, spisak rukovodilaca pravosudnih institucija koji postupak ocjenjivanja rada nisu proveli u rokovima predviđenim ovim Pravilnikom te prijedlog mjera za unapređenje postupka ocjenjivanja rada.

**Član 16.**  
**(VSTV BiH)**

U postupku provođenja nadzora nad postupkom ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija, VSTV BiH je nadležno da:

- a) na prijedlog Stalne komisije, odlučuje o pitanjima iz nadležnosti Stalne komisije ukoliko su od značaja za provođenje postupka ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih institucija;
- b) odlučuje po prigovorima na ocjene rada u skladu sa članom 10. Pravilnika i
- c) na prijedlog Stalne komisije, usvaja izvještaj o provedenom postupku ocjenjivanja rada u pravosudnim institucijama za period za koji je obavljeno ocjenjivanje.

*POGLAVLJE V. – VERIFIKACIJA OCJENA RADA*

**Član 17.**  
**(Verifikacija godišnjih ocjena rada)**

(1) Po okončanom postupku ocjenjivanja rada, Odjel za pravosudnu upravu dužan je obavijestiti Stalnu komisiju da li je postupak ocjenjivanja rada u pravosudnoj instituciji proveden u skladu sa Kriterijima, Pravilnikom i Uputstvima VSTV BiH.

(2) Ukoliko je postupak ocjenjivanja rada nosilaca pravosudnih funkcija proveden u skladu sa Kriterijima, Pravilnikom i Uputstvima VSTV BiH, Odjel za pravosudnu upravu će o tome obavijestiti Stalnu komisiju i verificirati godišnje ocjene rada nosilaca pravosudnih funkcija u bazi podataka VSTV BiH.

(3) Ukoliko zaključi da je potrebno izvršiti korekcije u postupku ocjenjivanja rada u pravosudnoj instituciji, Odjel za pravosudnu upravu o tome će obavijestiti pravosudnu instituciju u skladu sa članom 14. tačka d) ovog Pravilnika.

(4) Verifikaciji ocjena rada nosilaca pravosudnih funkcija može se pristupiti tek po izvršenoj korekciji iz stava (3) ovog člana.

(5) VSTV BiH će verificiranu godišnju ocjenu rada nosioca pravosudne funkcije koristiti za utvrđivanje ocjene stručnosti kandidata u postupku imenovanja.

#### POGLAVLJE VI. – OBRAZAC ZA OCJENU RADA

##### Član 18.

##### (Sadržaj obrazaca za ocjenu rada)

(1) VSTV BiH na prijedlog Stalne komisije za efikasnost tužilaštava VSTV BiH (u daljnjem tekstu „Stalna komisija“), utvrđuje sadržaj obrazaca za ocjenu rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca, šefova odjela/odsjeka i tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini u skladu sa Kriterijima za ocjenjivanje rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca i šefova odjela/odsjeka u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini te Kriterijima za ocjenjivanje rada tužilaca u Bosni i Hercegovini.

(2) Obrasci za ocjenu rada nosilaca pravosudnih funkcija iz stava (1) ovog člana (u daljnjem tekstu „Obrasci“) čine sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Odjel za pravosudnu upravu VSTV BiH je dužan, prije isteka perioda za koje se vrši ocjenjivanje rada nosilaca pravosudnih funkcija iz stava (1) ovog člana, tužilaštvima omogućiti preuzimanje obrazaca elektronskim putem.

#### POGLAVLJE VII. – ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 19.

##### (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku podnošenja prigovora i odlučivanja po prigovoru na ocjenu rada i o sadržaju obrazaca za ocjenu rada glavnih tužilaca, zamjenika glavnih tužilaca i šefova odjela/odsjeka u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini broj 06-09-665/2015 od 11. 02. 2015. godine te Pravilnik o postupku podnošenja prigovora i odlučivanja po prigovoru na ocjenu rada i o sadržaju obrazaca za ocjenu rada tužilaca u Bosni i Hercegovini broj 06-09-4725-2/2013 od 16. 12. 2013. godine.

##### Član 20.

##### (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se počevši od provođenja postupka ocjenjivanja rezultata rada za 2016. godinu.

Broj: 06-02-3-3489/2016

Sarajevo, 14. 12. 2016. godine

